

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг отделения
дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации « Центр социального обслуживания «Доверие» (далее – Организация) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в организации и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав Организации;
- Положение об отделении.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и другим нормативным требованиям;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.3. Получатели социальных услуг должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Организации, получателям социальных услуг отделения (корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство и т.д.);
- в) соблюдать правила этики и культуры поведения, в том числе при проведении сотрудниками организации плановых мероприятий (соблюдать тишину, не повышать голос, не создавать неудобство в получении услуг другим получателям, быть опрятными, аккуратными и т.д.);
- г) не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). Не курить в здании и на территории Организации;
- д) соблюдать график посещения занятий, мероприятий, проводимых Организацией в соответствии с договором. Не пропускать занятия без

уважительных причин.

е) соблюдать в помещениях Организации и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

ж) бережно относиться к имуществу Организации;

к) при входе в помещения Организации соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

з) соблюдать правила пожарной безопасности (в т.ч. не приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества), правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

и) незамедлительно сообщать сотрудникам Организации о случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества;

к) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) строго выполнять указания сотрудников Организации;

л) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Организации по вине получателя социальных услуг;

м) информировать в письменной форме Организации об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

н) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Организации.

3. Заключительные положения

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Организацией имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Организации (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Организации на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к директору – 89227605272

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт организации по адресу <http://doverieugorsk.ru>

3.5.Режим работы Организации:

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «___»___20___ г.

_____ Ф.И.О. получателя

_____ (подпись получателя)